

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ДОМ РЕБЕНКА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОРГАНИЧЕСКИМ ПОРАЖЕНИЕМ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ
С НАРУШЕНИЕМ ПСИХИКИ»

ПРИКАЗ

«06» декабря 2024 г.

№ 104- п

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции в ГКУЗ «ВОСДР» на
2025-2028 годы.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также руководствуясь «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утв. Минтрудом РФ от 08.11.2013г. в целях исключения неправомερных коррупционных действий в учреждении, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГКУЗ «ВОСДР» на 2025-2028 годы (приложение к настоящему приказу);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

 О.В. Пятиконова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «06» декабря 2024 № 104 -п

ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в ГКУЗ «ВОСДР» на 2025 – 2028 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1 | <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2025-2028 годы ежегодно | <p>Пятиконова О.В., главный врач, Крушинская О.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам, Тоцкий И.А., юристконсульт</p> |
| 2 | Проведение с работниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции, изменений антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики и служебного поведения (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | <p>Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юристконсульт</p> |
| 3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | 2025-2028 годы | <p>Титова Е.Е., начальник отдела кадров</p> |
| 4 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | 2025-2028 годы | <p>Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юристконсульт</p> |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| 5 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | 2025-2028 годы | Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 6 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально | Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 7 | Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, по последнему месту его службы, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 | постоянно | Титова Е.Е., начальник отдела кадров |
| 8 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2025-2028 годы | Крушинская О.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам, Новикова О.В., и.о. зам. главного врача по медицинской части, Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт, Короткова Н.П., начальник отдела закупок, Матюшин И.Ю., начальник отдела материально- технического снабжения |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных финансового учета, наличия и достоверности документов финансового учета | 2025-2028 годы | Крушинская О.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 10 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения | постоянно | Короткова Н.П., начальник отдела закупок |
| 11 | Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждений | 2025-2028 годы | Крушинская О.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам, Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 12 | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения | 2025-2028 годы | Титова Е.Е., начальник отдела кадров |
| 13 | Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения | 2025-2028 годы (по мере необходимости) | Титова Е.Е., начальник отдела кадров |
| 14 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах в учреждении | по полугодиям | Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 15 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | Не позднее 5 рабочих дней следующих за днем поступления информации, принятых | Тоцкий И.А., юрисконсульт |

| | | мерах | |
|----|--|--|---|
| 16 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Не позднее 5 рабочих дней следующих за днем поступления акта прокурорского реагирования, информации о принятых мерах | Титова Е.Е., начальник отдела кадров |
| 17 | Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдачи памяток и другое), посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | ежегодно | Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 18 | Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр | ежегодно | Тоцкий И.А., юрисконсульт |
| 19 | Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении | ежегодно | Пятиконова О.В., главный врач |
| 20 | Направление в отдел кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области информации по исполнению плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении | ежегодно до 15 декабря | Титова Е.Е., начальник отдела кадров, Тоцкий И.А., юрисконсульт |

